









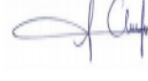


# MANUEL QUALITE

## FACULTE DE PHARMACIE DE MONASTIR



**Historique des modifications :**

Indice d'évolution	Date création/ révision	Motif modification	Rédacteur		Vérificateur		Approbateur	
			Nom	Fonction/Visa	Nom	Fonction/Visa	Nom	Fonction/Visa
01	15/07/23	Création	Fouzia MEHDIQUI	RMQ  Date : 10/07/23	Wahiba DOUKI	Directeur des études  Date : 12/07/23	Mohsen HASSINE	Doyen  Date : 15/07/23
02	15/04/24	Cartographie mise à jour	Fouzia MEHDIQUI	RMQ  Date : 10/04/24	Wahiba DOUKI	Directeur des études  Date : 11/04/24	Mohsen HASSINE	Doyen  Date : 15/04/24
03	15/02/2025	Liste des pilotes processus Domaine d'appmication	RMQ	RMQ  13/01/2025	Sadek Zayene	Secrétaire général 15/02/2025 	Cherifa CHAOUECH	Doyenne 15/02/2025 

## SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>Présentation de la FPHM</b> .....	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>Domaine d’application</b> .....	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Information utiles</b> .....	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Exclusions</b> .....	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>Abréviations</b> .....	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>Politique qualité FPHM</b> .....	<b>7</b>
<b>VII.</b>	<b>Cartographie de la FPHM</b> .....	<b>8</b>
<b>VIII.</b>	<b>Interactions des processus</b> .....	<b>10</b>
<b>IX.</b>	<b>Liste des processus de la FPHM</b> .....	<b>14</b>
<b>X.</b>	<b>Environnement de formation</b> .....	<b>15</b>
<b>XI.</b>	<b>Vie estudiantine</b> .....	<b>16</b>

## I. Présentation de la FPHM

La Faculté de Pharmacie de Monastir (FPHM) est l'unique faculté de pharmacie du pays. Elle a été créée en 1975 (loi 75-72 du 14/11/1975) à Monastir.

Elle est rattachée au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) via l'Université de Monastir (décret 2004-2102 du 2 septembre 2004 portant création de l'Université de Monastir). L'Université de Monastir est constituée, en plus des autres établissements de l'enseignement supérieur, d'un réseau des sciences de la santé qui est composé de la faculté de pharmacie, de la faculté de médecine, de la faculté de médecine dentaire et de l'école supérieure des sciences et techniques de la santé, toutes localisées dans la ville de Monastir.

La double tutelle (MESRS et ministère de la santé), offre l'avantage d'une meilleure intégration par la faculté des enjeux et des besoins de santé de notre pays et de la possibilité de mise en œuvre d'une formation répondant aux normes internationales en termes de pédagogie et centrée sur le patient et les besoins de la société.

La FPHM a une mission de formation de base et de formation continue sous différentes formes pédagogiques (formation présentielle, formation à distance, formation en milieu professionnel,...). Elle assure également des missions de recherche scientifique, de développement technologique ainsi que des prestations de service en complémentarité avec tous les secteurs de production du pays et dans le cadre de l'ouverture sur l'environnement économique, social et culturel.

La FPHM participe à l'environnement socio-sanitaire en formant des professionnels qui exercent au niveau de toutes les structures et administrations sanitaires du pays (officines, pharmacies hospitalières, cliniques, polycliniques de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), laboratoires d'analyses de biologie médicale, industries pharmaceutiques, Direction de la Pharmacie et du Médicament (DPM), directions régionales de la santé, inspection pharmaceutique, administrations centrale et régionales,...).

### A-Formation

#### 1- Diplôme de doctorat national en pharmacie

Il est obtenu suite à six années d'études régies par le décret numéro 2004-1634 du 12 juillet 2004 fixant le cadre général des études et des conditions d'obtention du diplôme national de Docteur en pharmacie et son arrêté d'application du 30 avril 2018 fixant le régime des études et des examens.

Les enseignements sont organisés par discipline, ou en certificats multidisciplinaires, certificats coordonnés et certificats optionnels.

Les études en pharmacie comprennent un premier cycle (PCEP) et un deuxième cycle (DCEP). Le PCEP dure deux ans. Le DCEP dure quatre ans.

#### 2. Résidanat en pharmacie pour l'obtention du diplôme de pharmacien spécialiste

Le résidanat en pharmacie, d'une durée de huit semestres, a été instauré en 1980 pour la biologie puis a été étendu en 2000 à la Pharmacie Hospitalière et Industrielle (PHI). Le résidanat est régi par l'arrêté du 27 décembre 2010.

L'accès au résidanat se fait par concours.

La formation est assurée selon plusieurs modalités : la formation académique et les stages renforcés par l'autoformation, la participation active à des séminaires, des congrès et des conférences scientifiques.

Pour les résidents la faculté organise des Certificats d'Etudes Spécialisées (CES) obligatoires (quatre pour l'option biologie mis en place en 1981, et quatre pour l'option PHI).

### 3- Diplôme de mastère de recherche

Actuellement, la FPHM dispose de deux mastères de recherche avec différents parcours :

- a. Mastère de recherche en biologie médicale et technologies de la santé, avec deux parcours: infectiologie et immunologie- immunothérapie
- b. Mastère de recherche développement des médicaments, avec quatre parcours : développement analytique des médicaments, développement galénique des médicaments, développement pharmacologique des médicaments et chimie pharmaceutique.

### 4- Diplôme de mastère professionnel

La FPHM dispose actuellement de trois mastères professionnels:

- ▀ Hémobiologie, transfusion et thérapie cellulaire,
- ▀ Management de la qualité dans le domaine de la santé,
- ▀ Innovation technologique, management et ingénierie appliqués à l'industrie pharmaceutique.

### 5- Thèse de doctorat en sciences pharmaceutique

La FPHM est habilitée, depuis 1993, pour les thèses de doctorat en sciences pharmaceutiques et Habilitation à Diriger la Recherche (HDR).

La commission des thèses et d'habilitations procède à l'inscription des candidats en prenant en considération les critères précisés dans le texte régissant les études doctorales.

### 6- Autres formations

La FPHM organise des formations certifiantes dans divers domaines sous forme de Certificats d'Etudes Complémentaires (CEC) :

Chaque commission pilotant un CEC établit des critères de sélection accessibles sur le site de la FPHM. La FPHM assure également des séminaires, des ateliers et des journées scientifiques.

## B- La recherche scientifique

La promotion de la recherche scientifique en sciences pharmaceutiques, biologiques et environnementales est l'un des objectifs de la FPHM.

C'est ainsi que la FPHM héberge cinq laboratoires de recherche dont l'activité s'inscrit dans les axes prioritaires de recherche à l'échelle régionale, nationale et internationale.

## II. Domaine d'application

Le Système de Management Intégré (SMI) de la Faculté de Pharmacie de Monastir (FPHM) s'applique à l'ensemble des activités pédagogiques, scientifiques, administratives et logistiques suivantes :

- **Les formations diplômantes :**

- Diplôme national de docteur en pharmacie ;
- Résidanat en pharmacie (biologie médicale, pharmacie hospitalière et industrielle) ;
- Mastères professionnels et de recherche ;
- Thèses de doctorat en sciences pharmaceutiques.

- **Les formations certifiantes et continues :**

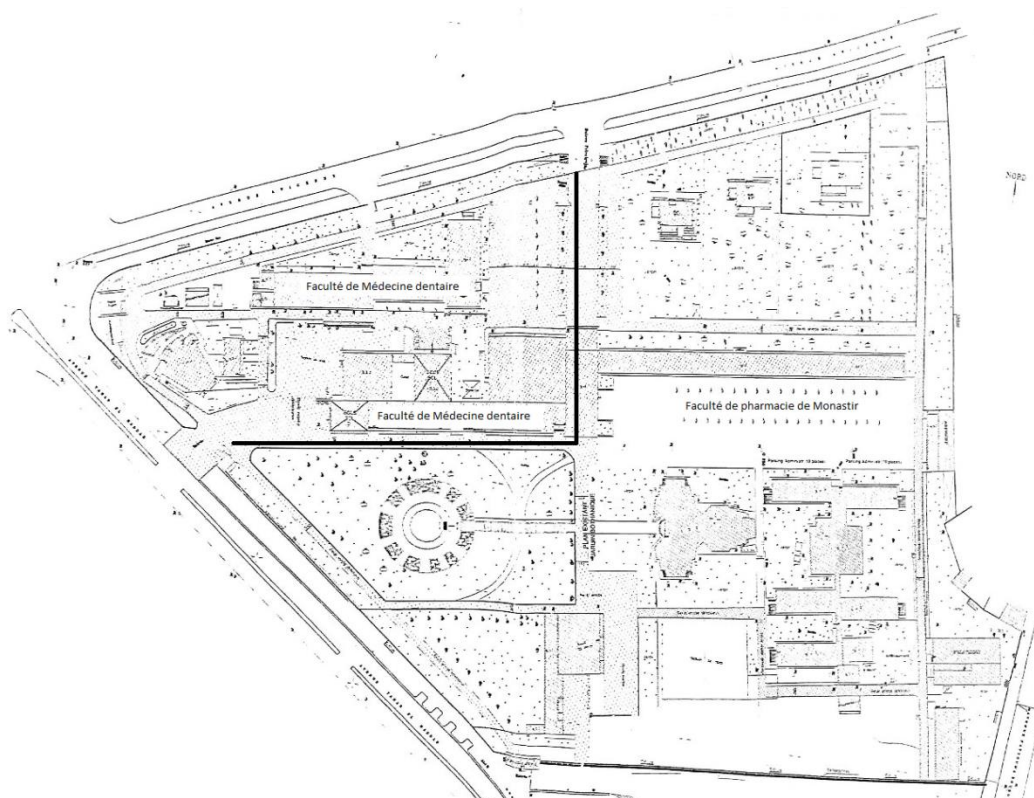
- Certificats d'études complémentaires (CEC) ;
- Séminaires, ateliers et autres actions de formation continue.

- **La recherche scientifique et la coopération** nationale et internationale, y compris les laboratoires de recherche, les projets scientifiques, la publication et la valorisation.

- **Les activités de gestion administrative et de soutien :**

- Admission et inscription ;
- Planification pédagogique ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Gestion des infrastructures et des achats ;
- Services aux étudiants et vie estudiantine.

**Domaine géographique :** Le domaine d'application couvre toutes les activités réalisées sur le **site principal de la FPHM situé à Monastir**, ainsi que les activités pédagogiques, scientifiques et de coopération menées en partenariat avec d'autres institutions, en Tunisie et à l'international.



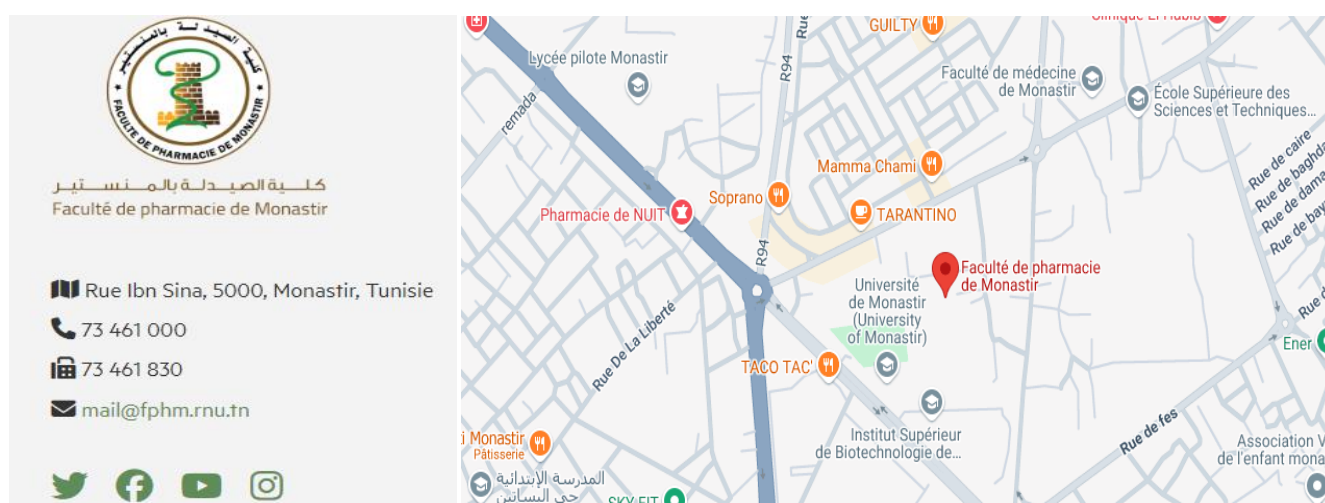
**Figure n°1** : Plan de la FPHM

**Activités externalisées** : Certaines activités sont externalisées et font l'objet d'un suivi et d'un contrôle conformément aux exigences du SMI. Il s'agit notamment :

- De la maintenance des infrastructures et équipements ;
- De certains services informatiques ;
- De prestations de restauration ou nettoyage, si applicables ;
- De la coopération avec des partenaires pédagogiques ou scientifiques.
- Des lieux de stages.

L'identification des enjeux internes et externes, des risques et opportunités, ainsi que l'écoute des parties intéressées, permettent de circonscrire ce domaine d'application et d'assurer la conformité du SMI aux exigences des normes ISO 9001:2015 et ISO 21001:2018.

### III. Information utiles



**Figure n°2** : Informations utiles

### IV. Exclusions

Tous les chapitres des deux référentiels ISO 9001 : 2015 et ISO 21001 : 2018 sont applicables.

### V. Abréviations

- PCEP : Premier cycle des études pharmaceutiques
- DCEP: Deuxième cycle des études pharmaceutiques
- CES : Certificat d'enseignement spécialisé
- CEC: Certificat d'études complémentaires
- SMI : Système de management intégré

### VI. Politique qualité FPHM

La FPHM s'engage à mettre en place et à promouvoir un système de management intégré, conforme aux exigences des normes ISO 9001:2015 et ISO 21001:2018, ainsi qu'aux exigences légales, réglementaires et internes, tout en améliorant continuellement son efficacité et sa pertinence.

Notre engagement repose sur une compréhension approfondie du contexte interne et du contexte externe, ainsi que sur l'identification et la prise en compte des parties intéressées pertinentes : étudiants, enseignants, personnel administratif, autorités de tutelle, partenaires académiques et socio-économiques.

Dans cette optique, la faculté renforce son leadership à travers l'implication active de la direction et la mobilisation de l'ensemble des collaborateurs pour porter la vision et les valeurs de l'établissement.

La mission de la FPHM est de former des pharmaciens professionnels compétents et innovants, en mettant l'accent sur l'excellence académique, la recherche scientifique et le développement professionnel continu. Cette mission se concrétise par des pratiques pharmaceutiques de qualité, centrées sur le patient et fondées sur une culture d'amélioration continue.

Afin d'assurer la pérennité de ses activités et d'atteindre ses objectifs stratégiques, la FPHM analyse régulièrement les risques et opportunités susceptibles d'influencer la conformité de ses services, la satisfaction des parties intéressées et la performance globale du système qualité.

Notre politique qualité repose ainsi sur les principes suivants :

- Améliorer la satisfaction des apprenants et des parties intéressées en étant à l'écoute de leurs besoins et en anticipant leurs attentes.
- Renforcer l'engagement des étudiants et leur implication dans la vie universitaire.
- Améliorer en continu la qualité des prestations pédagogiques et des services offerts.
- Développer la recherche scientifique par la coopération nationale et internationale.
- Promouvoir les compétences du capital humain et assurer des conditions favorables d'épanouissement professionnel.
- Moderniser les infrastructures et garantir la sécurité de tous les intervenants.
- Mobiliser l'ensemble du personnel dans la dynamique de management par la qualité.
- Intégrer les principes de responsabilité sociétale en favorisant la durabilité, l'inclusion et la diversité.

Nous réaffirmons notre engagement à satisfaire aux exigences applicables, y compris celles définies par l'institution elle-même, et à réviser régulièrement cette politique afin de l'adapter aux évolutions du contexte et des attentes.

## **VII. Cartographie de la FPHM**

La cartographie des processus du SMI, ISO 9001 V2015 et ISO 21000 V 2018 présentée ci-dessous apporte à la Faculté une démarche structurante orientée apprenants, enseignants et parties intéressées.

# **Processus système Management intégré SMI**

**ISO 9001 V 2015**

**ISO 21000 V2018**

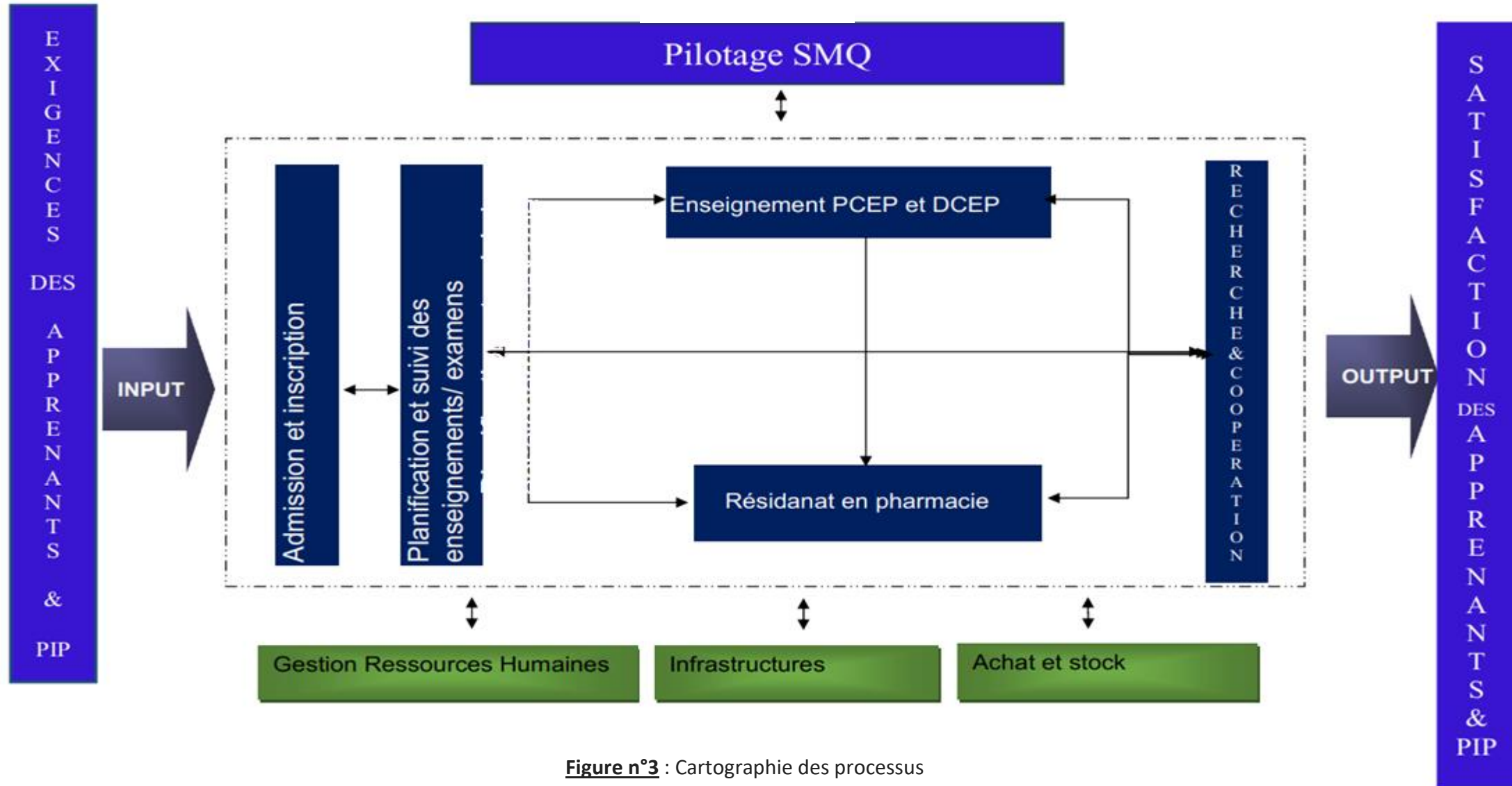


Figure n°3 : Cartographie des processus

## ■ Interactions des processus



	Pilotage SMI	Admission et inscription	Planification et suivi des enseignements et examens	Enseignements PCEP et DCEP	Résidanat en pharmacie	Recherche et coopération	Gestion des ressources humaines	Infrastructures	Achat et stock
Pilotage SMI	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Actions d'amélioration Rapport cellule d'écoute	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Actions d'amélioration Calendrier universitaire Evènements FPHM Rapport cellule d'écoute	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Actions d'amélioration Cursus Rapport cellule d'écoute	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Actions d'amélioration Rapport cellule d'écoute	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Conventions de partenariat Rapport cellule d'écoute	Analyse Swot et PESTEL enjeux Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Conventions de partenariat Rapport cellule d'écoute	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Organigramme Besoin en recrutement Actions d'amélioration	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Demande intervention Données à sauvegarder Actions d'amélioration	Analyse Swot et PESTEL enjeux Politique qualité Objectifs qualité Analyse des Risques Résultat des audits Résultat des enquêtes de satisfaction apprenants et autres PIP Plan de communication PV de la revue de direction Besoin Achat Actions d'amélioration
Admission et inscription	Fonctionnement de processus Besoins d'amélioration Liste des étudiants à besoin spécifique Nombre d'étudiants par groupe		Liste de groupe des étudiants inscrits par niveau d'étude Liste des étudiants à besoin spécifique	Liste de groupe des étudiants inscrits en PCEP et DCEP Liste d'émargement des examens Liste des étudiants a besoin spécifique	Liste des résidents inscrits par CES Liste d'émargement des examens	Attestation d'inscription en mastère/ thèse de doctorat national/ PCEP et DCEP	Besoin en formation Besoin en recrutement	Demande intervention Données à sauvegarder	Besoin Achat



	<b>Pilotage SMI</b>	<b>Admission et inscription</b>	<b>Planification et suivi des enseignements et examens</b>	<b>Enseignements PCEP et DCEP</b>	<b>Résidanat en pharmacie</b>	<b>Recherche et coopération</b>	<b>Gestion des ressources humaines</b>	<b>Infrastructures</b>	<b>Achat et stock</b>
<b>Planification et suivi des enseignements et examens</b>	Fonctionnement de processus Besoins d'amélioration Plan d'étude Nombre d'étudiants par groupe			Emploi de temps validé Calendrier des examens Calendrier des surveillances Planning des corrections d'examen	Planning des CES Note examen CES	-	Besoin en formation Besoin en recrutement	Demande intervention Données à sauvegarder	Besoin Achat
<b>Enseignements PCEP et DCEP</b>	Fonctionnement de processus Besoins d'amélioration Avancées technologiques et scientifiques Syllabus PCEP/DCEP	Liste de présence des groupes des étudiants inscrits en PCEP et DCEP PV délibérations	Demande de rattrapage/modification PV de surveillance Liste des étudiants non autorisés à passer l'examen Syllabus PCEP/DCEP		-	Besoin de visite de découverte des structures de recherche Demande d'exploitation du matériel de recherche	Besoin en formation Besoin en recrutement	Demande intervention Données à sauvegarder	Besoin Achat
<b>Résidanat en pharmacie</b>	Fonctionnement de processus Besoins d'amélioration Avancées technologiques et scientifiques Rapport évaluation enseignement Syllabus résidanat	Liste des résidents Liste des CES PV délibérations	Demande de rattrapage/modification PV de surveillance Liste des étudiants autorisés à passer l'examen Syllabus résidanat	-		Besoin de mise au point d'une méthode/procédé	Besoin en formation	Demande intervention Données à sauvegarder	Besoin Achat
<b>Recherche et coopération</b>	Fonctionnement de processus Besoins d'amélioration Avancées technologiques et scientifiques Dossier de création ou de reconduction de SR	-	-	Projet de recherche Articles publiés	Projet de recherche Articles publiés		Besoin en recrutement Besoin en formation	Demande intervention Données à sauvegarder	Besoin Achat Répartition du budget accordé



	<b>Pilotage SMI</b>	<b>Admission et inscription</b>	<b>Planification et suivi des enseignements et examens</b>	<b>Enseignements PCEP et DCEP</b>	<b>Résidanat en pharmacie</b>	<b>Recherche et coopération</b>	<b>Gestion des ressources humaines</b>	<b>Infrastructures</b>	<b>Achat et stock</b>
	Rapport annuel validé Rapport quadriennal								
<b>Gestion des ressources humaines</b>	Fonctionnement de processus Personnel recruté affecté Personnel formé Besoins d'amélioration	Personnel recruté affecté Personnel formé	Personnel recruté affecté Personnel formé Liste des enseignants	Personnel recruté affecté Personnel formé Liste des enseignants	Personnel recruté affecté Personnel formé Liste des enseignants	Personnel recruté affecté Personnel formé		Personnel recruté affecté Personnel formé Demande intervention Données à sauvegarder	Personnel recruté affecté Personnel formé Besoin Achat
<b>Infrastructures</b>	Fonctionnement de processus Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés Besoins d'amélioration	Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés	Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés Liste des locaux Liste des équipements	Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés	Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés	Infrastructure entretenu ESM étalonnés Intervention réalisée Données sauvegardés	Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés		Infrastructure entretenu Intervention réalisée Données sauvegardés Besoin Achat
<b>Achat et stock</b>	Fonctionnement de processus Etat des réclamations fournisseurs Fonctionnement de processus Achats Bilan de performance	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock	Besoin d'Achat satisfait Etat du stock Demande intervention Données à sauvegarder	

## VI. Liste des processus de la FPHM :

Les processus du SMI de la FPHM sont représentés au niveau du tableau suivant:

**Tableau 1** : Liste des processus et des pilotes

Processus	Pilote et co-pilote	E Mail
Management SMI	Cherifa Chaouch (Pilote) Manel Turki (Co-pilote) Ferial Laouiti (Membre)	<a href="mailto:cherifa18chaouch@gmail.com">cherifa18chaouch@gmail.com</a> <a href="mailto:manel.turki2022@gmail.com">manel.turki2022@gmail.com</a> <a href="mailto:faculte-pharmacie@fphm.rnu.tn">faculte-pharmacie@fphm.rnu.tn</a>
Admission et Inscription	Amira Cherif (Pilote) Lamia Znati (Co-pilote)	<a href="mailto:cherifamira79@gmail.com">cherifamira79@gmail.com</a>
Planification et suivi des enseignements et des examens	Mohamed Ali Soussi (Pilote) Boubakr Meksi/ Yassine Ben Soussia (Co-pilotes)	<a href="mailto:mohamedalisoussi@yahoo.fr">mohamedalisoussi@yahoo.fr</a> <a href="mailto:boubaker.meksi@fphm.rnu.tn">boubaker.meksi@fphm.rnu.tn</a> <a href="mailto:bensoussiayassine@gmail.com">bensoussiayassine@gmail.com</a>
Enseignements PCEP et DCEP	Sameh Belgacem (Pilote) Imen Zrafi (co-pilote)	<a href="mailto:belgasam1503@yahoo.fr">belgasam1503@yahoo.fr</a> <a href="mailto:imenzrafimachmoum@gmail.com">imenzrafimachmoum@gmail.com</a>
Résidanat en Pharmacie	Henda Mustapha (Pilote) Yomna Ben Lamine (Co-pilote)	<a href="mailto:henda_mustapha@live.fryomnabenlamine@gmail.com">henda_mustapha@live.fryomnabenlamine@gmail.com</a>
Formation 3ème cycle	Najoua Haouass (Pilote) Ibrahim Souid (Co-pilote)	<a href="mailto:Najoua.h@laposte.net">Najoua.h@laposte.net</a> <a href="mailto:ibrahim.souid@fphm.u-monastir.tn">ibrahim.souid@fphm.u-monastir.tn</a>
Recherche et Coopération	Slim Mrad (Pilote) Hassen Ben Abdennebi (co-pilote)	<a href="mailto:selim.mrad@gnet.tn">selim.mrad@gnet.tn</a> <a href="mailto:hbenabdennebi@yahoo.fr">hbenabdennebi@yahoo.fr</a>
Développement Professionnel Continu	Imen Ben Jdidia (Pilote) Asma Ben Abdelaziz (Co-pilote)	<a href="mailto:benjidiiaimen@gmail.com">benjidiiaimen@gmail.com</a> <a href="mailto:asma_benabdelaziz@yahoo.fr">asma_benabdelaziz@yahoo.fr</a>
Gestion des Ressources Humaines	Ridha Neili (Pilote) Nabil Sakly (Co-pilote)	<a href="mailto:ridhanaili3@gmail.com">ridhanaili3@gmail.com</a> <a href="mailto:saklynabil@yahoo.fr">saklynabil@yahoo.fr</a> <a href="mailto:saklynabil@gmail.com">saklynabil@gmail.com</a>
Infrastructures	Ridha Neili (Pilote) Riadh Bhar, Najeh Mdimegh, Wafa Bellazreg (Co-pilotes informatique)	<a href="mailto:ridhanaili3@gmail.com">ridhanaili3@gmail.com</a> <a href="mailto:najahmdimeghfphm@gmail.com">najahmdimeghfphm@gmail.com</a> <a href="mailto:wafabellazreg@gmail.com">wafabellazreg@gmail.com</a>
Achat et Stock	Besma Taleb (Pilote) Manel Hadj Ayed (Co-pilote)	<a href="mailto:besma_taleb@yahoo.fr">besma_taleb@yahoo.fr</a> <a href="mailto:hadjayedmanel@yahoo.fr">hadjayedmanel@yahoo.fr</a>

**VII. Environnement de formation:**

La FPHM s'étend sur environ 20000 m<sup>2</sup>. Les locaux comprennent différents espaces :

- ✓ 06 Amphithéâtres de différentes capacités;
- ✓ 06 Salles TD;
- ✓ 02 Salles informatique;
- ✓ 03 Salles d'enseignement de petits groupes;
- ✓ Pharmacie expérimentale;
- ✓ 18 Salles de travaux pratiques;
- ✓ Complexe de développement professionnel continu;
- ✓ Bibliothèque;
- ✓ Complexe sportif;
- ✓ Espace étudiants;
- ✓ 05 Laboratoires de recherche;
- ✓ Plateforme technique;
- ✓ Administration;
- ✓ Un parking.

## VIII. Vie estudiantine

La faculté encourage la vie étudiante en incitant les étudiants à participer aux activités sportives, culturelles et scientifiques. Ainsi, la faculté a mis à la disposition des associations estudiantines (ATEP, ENACTUS, INNOVAMED, ...) un espace étudiants et des équipements nécessaires pour son fonctionnement.

Certaines de ces associations sont des partenaires dans l'organisation de différentes manifestations scientifiques de la FPHM.

Dans le domaine sportif, la FPHM a participé à la majorité des manifestations sportives organisées par la fédération tunisienne de sport scolaire et universitaire. Par ailleurs, le professeur d'éducation physique, en partenariat avec l'ATEP, organise des activités sportives collectives (basketball, handball, volley-ball, football) et des activités individuelles (tennis, pingpong, course à pied...).

Le soutien de la FPHM à ces associations estudiantines et sportives se manifeste également par une contribution matérielle prévue dans le budget de l'institution.