



## EXPLOITATION DE LA PLATEFORME TECHNIQUE ET TECHNOLOGIQUE DE LA FACULTE DE PHARMACIE DE MONASTIR

Réf. : P REC 02

Date : 25/01/2025

I.E. : 01

### I. Objet :

La présente procédure a pour objectif de mettre à la disposition des chercheurs, résidents, enseignants et tout demandeur de prestation d'analyse, une plateforme technique destinée à effectuer des analyses par chromatographie en phase gazeuse couplée à la spectrométrie de masse (CPG-MS) et spectrophotométrie d'absorption atomique (SAA).

### II. Domaine d'application :

Sciences pharmaceutiques, biologiques, environnementales, industrie agro-alimentaire et toute autre analyse se prêtant à être effectuée par les techniques pré-citées.

### III. Mission :

La plateforme est destinée à la formation, la recherche, l'expertise et la prestation de service.

### IV. Responsabilités :

- **Administratives** : Le doyen et le secrétaire général
- **Scientifique** : Professeur Fethi SAFTA
- **Technique** : Ing. Ibrahim DJELASSI
- **Comité de pilotage** :
  - Pr Fethi SAFTA (Responsable scientifique).
  - ING Ibrahim DJELASSI (Responsable technique).
  - Professeur Mohamed Ali SOUSSI (réfèrent en CPG-MS)
  - Pr Donia GHEDIRA (vice-responsable scientifique)
  - Pr Ag Kaouthar ZRIBI (réfèrent en SAA)
  - Pr Amira HORCHANI (réfèrent qualité)



## EXPLOITATION DE LA PLATEFORME TECHNIQUE ET TECHNOLOGIQUE DE LA FACULTE DE PHARMACIE DE MONASTIR

Réf. : P REC 02

Date : 25/01/2025

I.E. : 01

### V. Description :

N°	Action	Qui	Comment	Fréquence	Enregistrement
1	Déposer une demande d'analyse	Tout demandeur d'analyse. Dans le cas des étudiants chercheurs et résidents, la demande doit émaner du directeur du travail.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Remplir une fiche de demande d'analyse, spécifiant l'équipement, le type d'analyse, le cadre du travail et toute autre information jugée nécessaire.</li> <li>Envoyer la demande par mail aux responsables scientifique et technique de la plateforme, à l'adresse e-mail : <a href="mailto:plateforme.fphm@gmail.com">plateforme.fphm@gmail.com</a></li> </ol>	Pour chaque demande	« <b>Fiche de demande d'analyse</b> » téléchargeable sur le site Web de la Fphm
2	Traiter la demande d'analyse	Le responsable scientifique	<ol style="list-style-type: none"> <li>Le responsable scientifique transfère la demande au référent de la technique concernée.</li> <li>Le responsable scientifique juge de la pertinence et de la faisabilité de la demande, en se référant au référent de la technique concernée ou tout autre expert.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si la demande est validée, un retour de réponse par e-mail est envoyé, avec planification d'une entrevue, si besoin, avec le demandeur d'analyse.</li> <li>✓ Si les données transmises s'avèrent insuffisantes, un complément d'information sera demandé.</li> <li>✓ Si les données transmises ne sont pas pertinentes, un avis défavorable est émis.</li> </ul>	A chaque demande	Retour de réponse par e-mail
3	Réaliser une entrevue avec le demandeur d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable scientifique</li> <li>• Responsable technique</li> <li>• Référent de la technique</li> </ul>	L'entrevue peut être en personne, par téléphone ou en ligne.	Pour toute demande d'analyse retenue	Formulaire « Demande d'analyse » dûment rempli et co-signé par le demandeur d'analyse et le responsable scientifique
4	Réaliser l'analyse demandée	Le responsable technique	Seul le responsable technique est habilité à manipuler les équipements. Il peut, si besoin, faire appel à l'enseignant référent.	Selon le planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Log book de l'équipement</li> <li>• Fichier Excel</li> </ul>
5	Transmettre le résultat de l'analyse au demandeur d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le responsable scientifique</li> <li>• Le référent de la technique</li> </ul>	Un rapport numérique est envoyé au demandeur d'analyse.	Pour chaque analyse réalisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour de réponse par e-mail, comportant le rapport d'analyse</li> <li>• Cahier de suivi des analyses (format papier)</li> <li>• Fichier Excel®</li> </ul>






**EXPLOITATION DE LA PLATEFORME  
TECHNIQUE ET TECHNOLOGIQUE DE LA  
FACULTE DE PHARMACIE DE MONASTIR**

Réf. : P REC 02

Date : 25/01/2025

I.E. : 01

**VI. Historique des modifications :**

Indice d'évolution	Date création/ révision	Motif modification	Rédacteur		Vérificateur		Approbateur	
			Nom	Fonction/Vis a	Nom	Fonction/Visa	Nom	Fonction/Vis a
01	25/01/2025	Création	IngBrahim DJELASSI	Responsable technique 	Pr Donia GHEDIRA	Vice responsable scientifique 	Pr Fethi SAFTA	Responsable scientifique 
02		Modification :						
03		Modification						