



8 1 ديسمبر 2025

إلى السيدات والسادة عمداء ومديري المؤسسات الجامعية الراجعة بالنظر إلى جامعة المنستير

الموضوع: حول تسديد خطط وظيفية بجامعة المنستير والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

المرجع: - الأمر عدد 517 لسنة 1991 المؤرخ في 10 أفريل 1991 المتعلق بضبط شروط اسناد الخطط الوظيفية لكاتب عام ولكاتب أول ولكاتب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وشروط الإعفاء من هذه الخطط.
الأمر الحكومي عدد 462 لسنة 2021 المؤرخ في 8 جوان 2021 المتعلق بضبط التنظيم الإداري والمالي ونظام القبول والترقيات بقرية اللغات.

الأمر عدد 1245 لسنة 2006 مؤرخ في 24 أفريل 2006 يتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها

المصاحب: - جدول الخطط الوظيفية المزمع تسديدها

- أنموذج مطلب ترشح لخطة وظيفية.

- جدول التقييم

تحية طيبة وبعد،

في إطار تفعيل التنظيم الهيكلي للجامعة ومؤسساتها، تعترم جامعة المنستير تسديد عدد من الشغورات بالخطط الوظيفية الخاصة بخطة كاتب مؤسسة أو لجامعة أو رئيس مصلحة بقرية اللغات.

وتبعا لذلك يرجى من الراغبين في الترشح لهذه الخطط والراجعين بالنظر إلى قانون إطار جامعة المنستير دون سواهم والذين تتوفر فيهم الشروط المنصوص عليها بالمرجع أعلاه تقديم ترشحاتهم وذلك بتعمير أنموذج المطلب المصاحب وإرفاقه بالوثائق المطلوبة إلى رئاسة جامعة المنستير عن طريق التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم الاثنين 19 جانفي 2026 (يعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط بالمؤسسة الأصلية للمترشح).

ويتعين أن تتضمن مطالب المترشحين الوثائق الآتي ذكرها:

- مطلب ترشح طبقا للأنموذج المصاحب

- سيرة ذاتية

- رسالة تحفيز

- جميع الوثائق المدعمة للسيرة الذاتية للمترشح.

- نسخ من الشهادات العلمية للمترشح.



هذا وسيتم تقييم الترشيحات طبقا للمنهجية التالية:

تجرى المناظرة على مرحلتين منفصلتين.

المرحلة الأولى: الملف الإداري

*تقييم الملف الإداري حسب المحاور التالية:

-الأقدمية: الأقدمية في المؤسسة المفتوح بها الخطة (بالنسبة للمترشحين المباشرين بالمؤسسات) الاقدمية في الإدارة الفرعية المفتوح بها الخطة بالجامعة بالنسبة لكاتب لجامعة، الأقدمية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، عدد السنوات من تاريخ الأحقية في الترشيح للخطة.

-الشهائد العلمية، الاختصاص العلمي والتكوين المستمر.

-المسار المهني.

يتم اسناد عدد لكل مترشح بالاعتماد على جدول التقييم المصاحب.

يتم ترتيب المترشحين حسب الجدارة بكل خطة عبر المترشح على رغبته في الترشيح لها.

يقصى كل مترشح يتحصل على أقل من نصف مجموع العدد الخاص بالخطة.

يرتقي الى المرحلة الثانية الخمس مترشحين الأوائل بكل خطة مفتوحة.

المرحلة الثانية: تقييم الأنشطة

يتم اعتماد العدد المسند بهذه المرحلة عددا نهائيا دون اعتبار العدد المسند للمترشح بالمرحلة الأولى.

*يتم دعوة المترشحين الى اعداد تقرير عن الأنشطة التي قام بها المترشح (صفحة واحدة على اقصى تقدير). مصحوبة بالسير الذاتية مفصلة للمترشح والتي يتم تقييمها من طرف رئيس الإدارة بالمؤسسة المفتوح بها الخطة واسناده عددا يتراوح بين الصفر والعشرين.

يقصى كل مترشح يتحصل على عدد أقل من 10 من عشرين (20/10).

يتم ترتيب المترشحين حسب الجدارة بكل خطة.

تقوم اللجنة باقتراح الإسناد للمترشحين حسب الجدارة وبعتماد الأولوية في ترتيب رغبات المترشح.

وعليه، فالمرجو منكم اعلام المعنيين بالأمر وموافاتنا بالترشيحات حال غلق باب الترشيح علما وأن كل المطالب الواردة قبل إصدار هذا المكتوب تعتبر لاغية، كما أنه لا يسمح بالترشيح لكل من تحصل على عقوبة تأديبية من الدرجة الثانية خلال الخمس سنوات الأخيرة إلى حدود تاريخ غلق الترشيحات.

هذا وللاطلاع على جداول التقييم يمكن زيارة موقع واب الجامعة على العنوان التالي: www.um.rnu.tn

مع فائق عبارات الاحترام والتقدير.

رئيس الجامعة

الأستاذ كمال شرادة

